



Gemeente Leeuwarden

Inschrijvingsleidraad Europees openbare aanbesteding

Huur en beheer en onderhoud Dark Fiber Infrastructuur

Volledig digitaal via TenderNed

Inhoudsopgave

1. INLEIDING EN PLANNING	3
1.1 Opdracht(gever)	3
1.2 Aard en doel van de opdracht	3
1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad	3
1.4 Aanbesteder	3
1.5 Clustering en Percelen	3
1.6 Programma van eisen	3
1.7 Planning	4
2. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	5
2.1 Aanbestedingsprocedure	5
2.2 Overeenkomst	5
3. UITSLUITINGSGRONDEN en GESCHIKTHEIDSEISEN	12
3.1 Algemeen	12
3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	13
3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	13
3.1.5 Financieel/economische draagkracht	14
3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem	14
3.1.7 Milieubeheer	14
3.1.8. Informatiebeveiliging	15
3.1.9 Kerncompetenties; vereiste ervaring	15
4. Gunningscriteria en beoordeling	16
5. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	18
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
Bijlage 2 Klachtenregeling gemeente Leeuwarden	19
Bijlage 3 Overzicht locaties	19
Bijlage 4 Programma van Eisen	19
Bijlage 5 Concept Overeenkomst	19
Bijlage 6 Prijzenblad	19

1. INLEIDING EN PLANNING

1.1 Opdracht(gever)

Gemeente Leeuwarden

De Gemeente Leeuwarden telt 35 officiële kernen. De Gemeente telde op 1 januari 2022 125.504 inwoners en heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water. De Gemeente Leeuwarden heeft naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

Leeuwarden is de trotse hoofdstad van de provincie Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als Provinciehoofdstad vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als waterrijke Hofstad en als evenementenstad van Fryslân.

Meer algemene informatie over onze gemeente kunt u vinden op www.leeuwarden.nl.

1.2 Aard en doel van de opdracht

De gemeente wenst een overeenkomst af te sluiten voor de huur van Dark Fiber infrastructuur op verschillende locaties voor de duur van maximaal 15 jaar (10 jaar vast en 1 keer een optionele verlenging van 5 jaar), inclusief het beheer en onderhoud van de Dark Fiber infrastructuur.

Onder de Dark Fiber-infrastructuur wordt verstaan de transparante glasvezelverbindingen tussen de locaties zonder actieve apparatuur. De gemeente heeft een vijftal ringen tussen onze beide datacenters, een drietal ringen door de stad waar de verschillende locaties van de gemeente en onze partners zijn opgenomen, een ring tussen de beide datacenters waarin het gemeentehuis en stadhuis is opgenomen en een point to point netwerk voor onze camera's in de stad. Het betreft de volgende verbindingen zoals beschreven in bijlage 3a en 3b.

1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de opdracht en de gehanteerde aanbestedingsprocedure en het verloop van deze procedure. Daarnaast bevat deze leidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht aan de geïnteresseerde partijen verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning (op basis van de laagste prijs) plaatsvindt.

1.4 Aanbesteder

De aanbestedende dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leeuwarden. Hier te noemen aanbesteder, opdrachtgever en/of gemeente.

1.5 Clustering en Percelen

Er is geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. Ook is er geen sprake van percelen. Bij een verdeling in percelen maakt het de opdracht niet laagdrempeliger voor partijen om mee te dingen. Het integreren van huur, beheer en onderhoud in één contract bevordert synergie en operationele efficiëntie. Het stelt ons in staat om een naadloze en geïntegreerde dienstverlening te waarborgen, wat leidt tot een effectiever gebruik van middelen en een vereenvoudigd beheerproces.

1.6 Programma van eisen

In Bijlage 4 is het Programma van Eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en uitvoeringsvoorwaarden de huur van de Dark Fiber dient te voldoen. Door inschrijving stemt inschrijver in met de eisen in het Programma van Eisen.

1.7 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op 28 juni om 11:00 uur. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen inschrijvingsleidraad op TenderNed	24 mei 2024	
Vragen over aanbestedingsdocumenten stellen via TenderNed tot uiterlijk	7 juni 2024	11.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	14 juni 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	28 juni 2024	11.00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	28 juni 2024	na 11.05 uur
Beoordeling inschrijvingen	28 juni – 3 juli 2024	
Voornemen tot gunning	3 juli 2024	
Definitieve gunning	24 juli 2024	
Datum ingang contract	1 september 2024	

De gemeente behoudt zich het recht voor om aanpassingen in de planning aan te brengen. De planning op TenderNed zal altijd leidend zijn.

2. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen.

2.2 Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens te komen tot een overeenkomst met één inschrijver voor tien (10) jaar met de optie tot 5 maal 2 jaren verlenging (maximale looptijd 20 jaar). Bij een eventuele verlenging worden de voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Leeuwarden van toepassing. Alle andere voorwaarden, waaronder eventuele voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In bijlage 5 is de concept overeenkomst toegevoegd.

2.3 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.4 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de Aanbesteder de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats het in paragraaf 1.7 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de inschrijvers.

2.7 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

2.7.1 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te

wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de Aanbesteder voor worden gevraagd. Inschrijver kan alleen van onderaannemer wisselen als hij geen beroep heeft gedaan op deze onderaannemer om te voldoen aan de (geschiktheids)eisen. Onderaannemer(s) op wie de inschrijver een beroep heeft gedaan ten behoeve van de (geschiktheids)eisen, kunnen dus niet worden gewisseld.

Indien inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de inschrijver dat de inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbesteder dient de inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

2.7.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), **kopje** Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde van de desbetreffende combinant.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Bij gunning aan een combinatie geldt dat ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de Opdrachtgever voor worden gevraagd. Wisseling van deelnemers is alleen mogelijk indien de Aanbestedingswet 2012 dit toestaat.

2.7.3 Beroep op holding

In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door vertegenwoordigingsbevoegd persoon, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt inschrijvers er ten overvloede op attent dat Overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De Aanbesteder verzoekt u uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning, maar doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te stellen. De Aanbesteder heeft de mogelijkheid

om gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen middels de Nota van Inlichtingen (NvI) beschikbaar gesteld. De datum waarop de Aanbesteder de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten. Voor de goede orde verzoeken wij u nadrukkelijk om uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of inschrijver zijn gemeld kan een geïnteresseerde en/of de inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen.

2.9 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De Aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van de gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers.

2.10 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan alle gestelde eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(n) als ongeldig ter zijde te leggen. Inschrijvingen die voldoen aan alle eisen worden vervolgens aan de hand van het UEA beoordeeld of inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden). Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken. Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de laagste prijs, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.11 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Aanbesteder het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.8. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.8.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Europese aanbesteding Ingenieursdiensten'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 2.9). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De aanbesteder zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en geïnteresseerde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Aanbesteder conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en aanbesteders een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtenafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij de Aanbesteder vindt u in bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.12 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De aanbesteder verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar wensen te maken dienen binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk en op correcte wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die gunningsbeslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De aanbesteder zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat de aanbesteder niet over tot het verlenen van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebiedt. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van de aanbesteder om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.13 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.12 gestelde termijn beslist de aanbesteder al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.14 Voorbehouden

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om te allen tijde van gunning af te zien of delen van de opdracht niet te gunnen.

Aan de inschrijving zijn voor de aanbesteder geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbesteder. In dat geval is er voor de aanbesteder ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de aanbesteder vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de overeenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 50 kalenderdagen.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de aanbesteder onverwijld hierop te wijzen.

3. UITSLUITINGSGRONDEN en GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europees openbare procedure. De aanbesteder zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk. Als aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de inschrijvingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de originele bewijsmiddelen aan te leveren.

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij inschrijving indienen ingevulde en ondertekende UEA, zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de aanbesteder ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbesteder raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen bij de aanbesteder kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De aanbesteder aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en verzenden aan de Gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij de Aanbesteder aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de Aanbesteder zijn wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert de aanbesteder of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 2.500.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5.000.000,00 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bewijsmiddel:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de inschrijver toe behoort, tenzij de inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.5 Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem

Eis:

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze voorgeschreven geschiktheidseisen zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het certificaat in te dienen.

3.1.7 Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Bewijsmiddel:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het certificaat in te dienen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

3.1.8. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Als de Inschrijver beschikt over een geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig hoeft de Inschrijver geen beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen te overleggen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

3.1.9 Kerncompetenties; vereiste ervaring

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie:

1. Ervaring met Levering darkfiber glasvezelaansluitingen in ring;
2. Ervaring met Levering van minimaal tien (10) darkfiber glasvezelaansluitingen aan één (1) klant;
3. Ervaring met Beheer en onderhoud darkfiber glasvezelaansluitingen;

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op het eerste schriftelijk verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen het bewijsstuk, te weten een (tevredenheids)verklaring van de referent(en) te overleggen, waaruit vast te stellen is dat voldaan is aan de gestelde eis met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid.

Voor de referentie(s) behoudt de Aanbesteder zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referentie(s) (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent(en)).

4. Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Beoordeling en toelichting

De gemeente heeft - middels deze inschrijvingsleidraad - als doel om te komen tot één inschrijver die in aanmerking komt voor gunning.

De gemeente beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs. De gemeente heeft het voornemen om deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de opdracht voor de laagste prijs uit kan voeren. De gemeente heeft gekozen voor de laagste prijs vanwege:

- Het Voorwerp van de Aanbesteding: Deze aanbesteding betreft zowel de huur als het beheer en onderhoud van darkfiber verbindingen. De specificaties voor darkfiber verbindingen zijn technisch uniform en gestandaardiseerd, wat betekent dat de producten die worden aangeboden door verschillende inschrijvers nauwelijks van elkaar zullen verschillen qua technische kwaliteit en prestaties.
- De Markt waarin de Aanbesteding Plaatsvindt: De markt voor darkfiber verbindingen kenmerkt zich door een hoge mate van standaardisatie en beperkte mogelijkheden voor differentiatie tussen aanbieders. Dit geldt zowel voor de huur van de glasvezelverbindingen als voor het beheer en onderhoud ervan. De aanbieders opereren binnen strikte technische en operationele kaders, waardoor de ruimte voor innovatieve en duurzame oplossingen beperkt is.
- Beperkte Mogelijkheden voor Onderscheiding op Kwalitatieve Criteria: Gezien de aard van darkfiber verbindingen en de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (PvE), valt het redelijkerwijs niet te verwachten dat inschrijvers zich significant kunnen onderscheiden op basis van kwalitatieve criteria. Hoewel bepaalde aspecten van het beheer en onderhoud, zoals reactietijd op storingen, theoretisch gezien ruimte bieden voor differentiatie, is de verwachting dat alle serieuze inschrijvers aan deze basisvereisten kunnen voldoen zonder noemenswaardige variatie in de aangeboden kwaliteit.

De gemeente vraagt bij de inschrijver die heeft ingeschreven met de laagste prijs alle in de inschrijvingsleidraad genoemde bewijsmiddelen op. In het geval de inschrijver deze stap met succes heeft doorlopen, komt zij in aanmerking voor gunning van de overheidsopdracht. Als de inschrijver de bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, dan sluit de aanbesteder de inschrijver alsnog uit.

In het geval meerdere inschrijvers met dezelfde Laagste Prijs hebben ingeschreven, gaat de gemeente tot loting over tussen de betreffende inschrijvers, om de inschrijver die voor gunning in aanmerking komen, vast te stellen.

Nb.:

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - een procedure van gunning via onderhandelingen volgen, afhankelijk van de omstandigheden.

4.2 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs exclusief BTW de winnende partij is. Opgave van de prijs dient te geschieden volgens Bijlage 6.

De gemeente wil discussies over meerwerk zo veel mogelijk voorkomen. De opgegeven prijs dient daarom een all-in prijs te betreffen. Alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen na voorafgaand akkoord door gemeente is meerwerk mogelijk.

- Alle vermelden prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw;
- De prijs is aangeboden in euro's (€) tot op 2 decimalen achter de komma;
- Inschrijver is desgevraagd in staat de bedrijfseconomische realiteit van de aangeboden prijzen te onderbouwen, ook op onderdelen;
- De aangeboden prijzen zijn ook geldig voor eventuele uitbreidingen;
- Manipulatieve prijsinschrijvingen leiden tot uitsluiting.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle andere mogelijke kosten (dat wil zeggen een all-in tarief) te zijn.
- De prijzen zoals ingevuld zijn inclusief alle andere bijkomende kosten o.a. voortkomend uit het programma van eisen en de inschrijvingsleidraad

Het is NIET toegestaan de opmaak van de prijs Bijlage 6 anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze Bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en leidt tot het niet beoordelen van de inschrijving.

4.3 Akkoordverklaring

Door het indienen van de offerte gaat u akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze Inschrijvingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving, inclusief de (eventueel) door opdrachtgever hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.

4.4 Opdrachtverstrekking, gunningsbeslissing

De economisch meest voordelige inschrijver op basis van de laagste prijs krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige inschrijvers krijgen gelijktijdig een afwijzingsbericht.

Mocht een afgewezen inschrijver het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de in aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4 Planning) genoemde Standstill-termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust inschrijver uitdrukkelijk in de afwijzing en vervalt zijn recht de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar tjeerd.planting@leeuwarden.nl en via de berichtenmodule van TenderNed

Als er geen bezwaren tegen het gunningsbesluit zijn ingediend, wordt de overeenkomst tekengereed opgesteld en door de partijen ondertekend. Hiermee eindigt de aanbestedingsprocedure.

5. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De gemeente hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad, PvE en bijlagen (kort samengevat: de aanbestedingsdocumentatie) vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. Aanbieden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
2. Er mogen geen varianten worden ingediend.
3. U mag de gegevens, die de gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
4. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
5. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de gemeente;
6. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
7. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen;
8. De gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
9. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente.
10. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
11. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, zijn ter beoordeling aan de gemeente.
13. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
14. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Klachtenregeling gemeente Leeuwarden

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Overzicht locaties

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Prijzenblad

Separaat bijgevoegd.